



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Ιουνίου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1596

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Εθνικού Συμβουλίου Καταναλωτή και Αγοράς (Ε.Σ.Κ.Α.).
- 2 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυκτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε καθ' υπέρβαση αυτής, των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 53206

(1)

**Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Εθνικού Συμβουλίου Καταναλωτή και Αγοράς (Ε.Σ.Κ.Α.).**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του Π.δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

1.2. Του άρθρου 12 του Ν. 2251/1994 «Προστασία των Καταναλωτών» (191 Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

1.3. Του Π.δ. 116/2014 (185 Α') «Οργανισμός Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας».

1.4. Του Π.δ. 70/2015 (114 Α') «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού».

1.5. Του Π.δ. 73/2015 (116 Α') «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», περί διορισμού του Γεωργίου Σταθάκη του Μηνά στη θέση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.

2. Τη με αριθ. 25288/2015 (105 ΥΟΔΔ) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, περί διορισμού του Αντωνίου Παπαδεράκη του Αθανασίου, στη θέση του Γενικού Γραμματέα Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.

3. Την με αριθ. 99792οικ/2015 υπουργική απόφαση συγκρότησης του Εθνικού Συμβουλίου Καταναλωτή και Αγοράς (Ε.Σ.Κ.Α.) (748 Υ.Ο.Δ.Δ.).

4. Τα Πρακτικά της αριθ. 1/18-12-2015 συνεδρίασης του Ε.Σ.Κ.Α., σύμφωνα με τα οποία εκδόθηκε ο κανονισμός λειτουργίας του, από τα μέλη του.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, εγκρίνουμε:

Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Εθνικού Συμβουλίου Καταναλωτή και Αγοράς (Ε.Σ.Κ.Α.), που έχει ως εξής:

Άρθρο 1

Σκοπός

Το Εθνικό Συμβούλιο Καταναλωτή και Αγοράς (Ε.Σ.Κ.Α) αποτελεί συμβουλευτικό και γνωμοδοτικό όργανο του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης, και Τουρισμού. Το Ε.Σ.Κ.Α εκφράζει τις θέσεις των φορέων της αγοράς και των καταναλωτών επί θεμάτων ανταγωνιστικής λειτουργίας της αγοράς και προστασίας των καταναλωτών, υποβάλλει, αρμοδίως, προτάσεις για την προώθηση των εννόμων συμφερόντων τους και τη διασφάλιση των δικαιωμάτων τους και εκδίδει γνωμοδοτήσεις επί θεμάτων σχετικών με την αγορά και τους καταναλωτές και, ιδίως, επί νομοσχεδίων και διατάξεων που αφορούν στους καταναλωτές.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος έχει την ευθύνη της λειτουργίας του Ε.Σ.Κ.Α και της τήρησης του Κανονισμού. Διευθύνει τις συνεδριάσεις του οργάνου και υπογράφει τα πρακτικά, κοινοποιεί τις αποφάσεις προς τους αρμόδιους φορείς και παρακολουθεί την υλοποίησή τους.

2. Συντονίζει τη δράση του Ε.Σ.Κ.Α. στο διάστημα μεταξύ των συνεδριάσεων του και εκπροσωπεί το όργανο σε τρίτους.

Άρθρο 3

Συνεδριάσεις

α) Το Ε.Σ.Κ.Α συγκαλείται σε τακτική συνεδρίαση τουλάχιστον δύο (2) φορές το χρόνο, με ευθύνη του Προέδρου ο οποίος ορίζει το χρόνο και τον τόπο σύγκλησής του.

β) Το Ε.Σ.Κ.Α συγκαλείται εκτάκτως σε συνεδρίαση, εφόσον προκύψει σοβαρό θέμα της αρμοδιότητας του με πρωτοβουλία του Προέδρου ή μετά από έγγραφη αίτηση δέκα (10) τουλάχιστον τακτικών μελών του, στην οποία θα αναφέρονται και τα προτεινόμενα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

γ) Ο Πρόεδρος καλεί τα μέλη στις συνεδριάσεις, τακτικά και αναπληρωματικά, με έγγραφη πρόσκληση στην οποία αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης.

δ) Η πρόσκληση των μελών για υποβολή προτάσεων - θεμάτων στην ημερήσια διάταξη γίνεται δεκαπέντε (15) ημέρες πριν τη συνεδρίαση.

ε) Σε περίπτωση κωλύματος κάθε τακτικό μέλος είναι υποχρεωμένο να ενημερώσει έγκαιρα με οποιοδήποτε σταθερό μέσον (επιστολή, Φαξ, e-mail, κλπ) τον αναπληρωτή του και τους γραμματείς του Ε.Σ.Κ.Α.

ε) Οι συνεδριάσεις του Ε.Σ.Κ.Α γίνονται δημόσια.

#### Άρθρο 4

##### Συμμετοχή στις συνεδριάσεις

α) Στις συνεδριάσεις του Ε.Σ.Κ.Α μπορούν να συμμετέχουν και τα αναπληρωματικά μέλη αυτού με δικαίωμα λόγου και χωρίς δικαίωμα ψήφου.

β) Στις συνεδριάσεις του μπορεί να παρευρίσκεται και να συμμετέχει ο Υπουργός Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού ή εκπρόσωπος του. Εφόσον στις συνεδριάσεις του συζητούνται θέματα που αφορούν και τις αρμοδιότητες άλλων υπουργών, μπορούν να συμμετέχουν και αυτοί ή οι εκπρόσωποί τους. Ο Πρόεδρος μπορεί, σε συνεννόηση με τον Υπουργό Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, να καλεί στις συνεδριάσεις του Ε.Σ.Κ.Α. και εκπροσώπους άλλων παραγωγικών τάξεων, ιδιώτες ή άλλα πρόσωπα, τα οποία μπορούν να εκφράσουν τη γνώμη τους χωρίς δικαίωμα ψήφου.

#### Άρθρο 5

##### Ημερήσια διάταξη

α) Ο Πρόεδρος ορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, λαμβάνοντας υπόψη του τις αιτήσεις προς γνωμοδότηση που έχουν υποβληθεί στο Ε.Σ.Κ.Α καθώς και τις προτάσεις των μελών του.

β) Πρόταση θέματος μπορεί να εγγραφεί, κατά την κρίση του προέδρου στην ημερήσια διάταξη, εφόσον υποβληθεί εγγράφως τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, συνοδευόμενη από σχετική εισήγηση, και εφόσον υπογράφεται από επτά (7) τουλάχιστον τακτικά μέλη του Ε.Σ.Κ. Α., ή από τέσσερα (4) τουλάχιστον τακτικά μέλη των ενώσεων καταναλωτών.

γ) Με απόφαση του το Ε.Σ.Κ. Α μπορεί να ορίσει θέματα της ημερήσιας διάταξης της επόμενης συνεδριάσής του.

#### Άρθρο 6

##### Απαρτία - Ψηφοφορίες

α) Το Ε.Σ.Κ. Α θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται η πλειοψηφία των μελών του, οι δε αποφάσεις του, στο πλαίσιο των οριζόμενων στο άρθρο 1, πρέπει να συγκεντρώνουν την πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

β) Έγκυρες ψήφοι είναι η θετική ψήφος, η αρνητική ψήφος και η αποχή - λευκή ψήφος.

γ) Οι ψηφοφορίες γίνονται με ανάταση της χειρός. Μυστική ψηφοφορία μπορεί να γίνει με απόφαση του Ε.Σ.Κ.Α. για συγκεκριμένα θέματα.

δ) Σε κάθε περίπτωση καταχωρίζονται οι απόψεις της μειοψηφίας.

#### Άρθρο 7

##### Εκλογή εκπροσώπων

Όπου προβλέπεται η συμμετοχή εκπροσώπων των ενώσεων καταναλωτών σε εθνικά και διεθνή συλλογικά όργανα φορέων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, αυτή διενεργείται κατόπιν εκλογής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2251/1994, άρθρο 13 και με την ακόλουθη διαδικασία:

1. Η εκλογή διεξάγεται κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων του Ε.Σ.Κ.Α., εκτός εάν λόγω ειδικών συνθηκών, διαφορετικά κρίνει ο Πρόεδρος αυτού.

2. Η ψηφοφορία είναι μυστική και γίνεται ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής η οποία έχει την ευθύνη της όλης διαδικασίας. Η Επιτροπή αποφασίζει κατά πλειοψηφία.

3. Η Εφορευτική Επιτροπή είναι τριμελής και τα μέλη της ορίζονται πριν από την έναρξη της εκλογικής διαδικασίας, με μέριμνα του Προέδρου του Ε.Σ.Κ.Α.

4. Δικαίωμα ψήφου έχουν μόνο τα τακτικά μέλη. Σε περίπτωση απουσίας τακτικού, δικαίωμα ψήφου έχει το αντίστοιχο αναπληρωματικό μέλος.

5. Τα ψηφοδέλτια είναι ενιαία και ο εκλογέας εκφράζει την προτίμηση του σημειώνοντας στο ψηφοδέλτιο το σταυρό προτίμησης παραπλεύρως του ονόματος του υποψηφίου, ως ακολούθως:

α) Στα συλλογικά όργανα, στα οποία προβλέπεται η συμμετοχή ενός τακτικού μέλους, ένα σταυρό,

β) Στα συλλογικά όργανα, στα οποία προβλέπεται η συμμετοχή δύο ή περισσότερων μελών, αντίστοιχους σταυρούς.

6. Ψηφοδέλτια, χωρίς σταυρό προτίμησης ή με περισσότερους των ως ανωτέρω οριζόμενων, καθώς και οποιαδήποτε αλλοίωση η οποία, κατά την κρίση της Εφορευτικής Επιτροπής, αποτελεί διακριτικό γνώρισμα που παραβιάζει το απόρρητο της ψηφοφορίας θεωρούνται άκυρα.

7. Ο πρώτος σε σταυρούς προτίμησης υποψήφιος ορίζεται τακτικό μέλος και ο δεύτερος αναπληρωματικό μέλος.

8. Σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση, ενώπιον της Εφορευτικής επιτροπής.

#### Άρθρο 8

##### Υποχρεώσεις αιρετών εκπροσώπων

Οι αιρετοί εκπρόσωποι των ενώσεων καταναλωτών που συμμετέχουν σε συλλογικά όργανα προσέρχονται ενώπιον του Ε.Σ.Κ.Α για ζητήματα καταναλωτικού ενδιαφέροντος που σχετίζονται με το σκοπό για τον οποίο έχουν εκλεγεί α) μετά από πρόσκληση του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου του Ε.Σ.Κ.Α. β) μετά από αίτηση τεσσάρων τουλάχιστον τακτικών μελών του Ε.Σ.Κ.Α. που εκπροσωπούν τις ενώσεις καταναλωτών και γ) σε περίπτωση που οι ίδιοι κρίνουν απαραίτητο.

#### Άρθρο 9

##### Εισηγήσεις

α) Ο Πρόεδρος μπορεί να ορίσει έναν ή περισσότερους εισηγητές για τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης.

β) Ο Πρόεδρος σε συνεννόηση με τον οριζόμενο κάθε φορά εισηγητή, μπορεί να ζητάει τη συνδρομή ειδικών επιστημόνων.

γ) Οι εισηγήσεις και οι προτάσεις επί των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης κοινοποιούνται στα μέλη του Ε.Σ.Κ.Α τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν από τη συνεδριάσή του.

#### Άρθρο 10

##### Δημοσιότητα

Οι αποφάσεις του Ε.Σ.Κ.Α, καθώς και θέματα που το απασχόλησαν δίνονται στη δημοσιότητα με ευθύνη του Προέδρου του. Τα Πρακτικά των συνεδριάσεων του Ε.Σ.Κ.Α αναρτώνται στο δικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.

#### Άρθρο 11

##### Κοινοποίηση αποφάσεων

Οι αποφάσεις του Ε.Σ.Κ.Α κοινοποιούνται στον Υπουργό Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και στους φορείς τους οποίους αφορούν, σε διάστημα το αργότερο είκοσι πέντε (25) ημερών.

Άρθρο 12

Γραμματειακή Υποστήριξη

Οι γραμματείς του Ε.Σ.Κ.Α. τηρούν τα βιβλία πρακτικών και διεκπεραιώνουν την σχετική αλληλογραφία.

Ο παρών κανονισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Μαΐου 2016

Ο Υπουργός

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΤΑΘΑΚΗΣ**

Αριθμ. 271

(2)

**Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυκτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε καθ' υπέρβαση αυτής, των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας.**

**ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΙΜΝΗΣ ΠΑΜΒΩΤΙΔΑΣ (Απόφαση της 128ης/18.3.2016 Συνεδρίασης)**

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4354/2015 (176/Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφαλαίου Α του Ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις των παρ. 1 και 12 του άρθρου 45 του Ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την ενσωμάτωση της Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 4109/2013 «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα «Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 16).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2742/1999 «Χωροταξικός σχεδιασμός και αειφόρος ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 207), όπως το άρθρο αυτό συμπληρώθηκε από το άρθρο 13 του Ν. 3044/2002 «Μεταφορά συντελεστή δόμησης και ρυθμίσεις άλλων θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων» (Α' 197).

5. Την υπ' αριθ. 10579/2004 (ΦΕΚ 504/Β'/05-03-2004) απόφαση της Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού» του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας».

6. Το με αριθ. 30896/24-06-2014 έγγραφο της Δ/νσης Νομοθετικού Έργου του Υ.Π.Ε.Κ.Α.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 14 της ΠΠΝ από 30/12/2015 (ΦΕΚ 184/Α') περί «Ρύθμιση κατεπιγόντων θεμάτων των Υπουργείων Οικονομικών, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Εθνικής Άμυνας, Υγείας και Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και της ΕΦΤ Α.Ε.».

8. Την υπ' αριθ. 4η απόφαση της 113ης/15.01.2015 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας για την καθιέρωση όλες τις ημέρες του μήνα, εικοσιτετράωρης λειτουργίας των υπηρεσιών του Φορέα Διαχείρισης.

9. Την απόφαση της 128ης/18.03.2016 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας για την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών για το Α' Εξάμηνο του 2016.

10. Το γεγονός ότι το ύψος της δαπάνης υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας που θα προκύψει από την απόφαση αυτή για το χρονικό διάστημα του Α' εξαμήνου του 2016, μαζί με τις εργοδοτικές εισφορές, υπολογίζεται σε περίπου 6.525,82 €, για το οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση δαπάνης μισθοδοσίας στον προϋπολογισμό έτους 2016, ο οποίος καλύπτεται από το Πράσινο Ταμείο, αποφασίζει:

Την έγκριση της υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είτε καθ' υπέρβαση αυτής, των υπαλλήλων του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας, για το 1ο εξάμηνο του έτους 2016, για κάλυψη εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Αναλυτικά οι ώρες ανά τομέα απασχόλησης, του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας για το 1ο εξάμηνο του έτους 2016, είναι:

Α. Για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες				
A/A	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Αριθμός Υπαλλήλων	Προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας	Καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας
1	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΡΓΟΥ - ΓΕΩΠΟΝΟΣ	1	88 ανθρωπόωρες	
2	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	2	144 ανθρωπόωρες	
3	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	7	750 ανθρωπόωρες	
	ΣΥΝΟΛΟ		982 ανθρωπόωρες	
Β. Απογευματινή εργασία				
A/A	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Αριθμός Υπαλλήλων	Προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας	Καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας
1	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΡΓΟΥ - ΓΕΩΠΟΝΟΣ	1		40 ανθρωπόωρες
2	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	2	—	30 ανθρωπόωρες
3	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	7	—	82 ανθρωπόωρες
	ΣΥΝΟΛΟ			152 ανθρωπόωρες

Γ. Νυκτερινή εργασία				
A/A	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Αριθμός Υπαλλήλων	Προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας	Καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας
3	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	4	-	80 ανθρωπόωρες
	ΣΥΝΟΛΟ			80 ανθρωπόωρες

Η ως άνω υπερωριακή απασχόληση προκύπτει ως αναγκαίοτητα για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας, για τους παρακάτω λόγους:

#### 1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

Οι αυξημένες υποχρεώσεις του Φορέα Διαχείρισης, ιδιαίτερα μετά την ένταξη του στους Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, συνεπάγονται και αυξημένη απασχόληση του Συντονιστή Έργου του Φ.Δ., καθώς έχει την ευθύνη για τον συντονισμό όλων των Τμημάτων του Φ.Δ. καθώς και την τελική ευθύνη για την σύνταξη εισηγήσεων και την ενημέρωση των μελών του Δ.Σ. και την υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων της διοίκησης. Οι αυξημένες υποχρεώσεις του Φ.Δ. καθιστούν αναγκαία την υπερωριακή απογευματινή εργασία καθ' υπέρβαση ωραρίου του Συντονιστή Έργου του Φ.Δ. Επιπλέον, λόγω της ενεργής συμμετοχής του Φορέα Διαχείρισης σε πλήθος εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στην περιοχή και η ανάγκη εκπροσώπησης του Φορέα σε αυτές από τον Συντονιστή, καθώς και το γεγονός ότι οι εκδηλώσεις στις οποίες είτε συμμετέχει ενεργά ο Φ.Δ. είτε διοργανώνει ο ίδιος, πραγματοποιούνται κατά κύριο λόγο Σαββατοκύριακα και αργίες, δικαιολογούν την ανάγκη για την πρόβλεψη υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Συντονιστή του Φορέα, είτε καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας. Επίσης, λόγω της λειτουργίας του Κέντρου Ενημέρωσης του Φ.Δ. στο νησάκι Ιωαννίνων τα Σαββατοκύριακα και αργίες, με την κυκλική συμμετοχή όλου του προσωπικού του φορέα, καθώς και η ενεργή συμμετοχή/ συντονισμό του Συντονιστή του Φορέα στο πρόγραμμα παρακολούθησης (monitoring) της χλωρίδας και της πανίδας, δικαιολογούν την ανάγκη για την πρόβλεψη υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Συντονιστή του Φορέα, είτε καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.

#### 2. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το Τμήμα Διοίκησης έτει μεταξύ άλλων και τις αρμοδιότητες της οικονομικής διαχείρισης, της τήρησης του λογιστικού σχεδίου, της διαχείρισης εγγράφων, αρχείων και της αλληλογραφίας του Φορέα Διαχείρισης. Λόγω των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, απαιτείται υπερωριακή απογευματινή εργασία είτε καθ' υπέρβαση είτε προς συμπλήρωση ωραρίου, για δύο άτομα.

#### 3. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Στο Τμήμα εντάσσονται τα στελέχη του Φ.Δ., τα οποία εκπονούν ολοκληρωμένο Σχέδιο Ανάδειξης της προστατευόμενης περιοχής με την υλοποίηση πλήθους δράσεων όπως η ενεργή συμμετοχή του Φορέα Διαχείρισης σε πλήθος εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στην περιοχή ενώ παράλληλα στο Τμήμα εντάσσεται και η λειτουργία του Κέντρου Ενημέρωσης του Φ.Δ. που λειτουργεί στο νησάκι Ιωαννίνων. Οι εκδηλώσεις στις οποίες είτε συμμετέχει ενεργά ο Φ.Δ. είτε διοργανώνει ο ίδιος, πραγματοποιούνται κατά κύριο λόγο εκτός του κανονικού ωραρίου απασχόλησης και συνήθως Σαββατοκύριακα και αργίες με σκοπό την μεγιστοποίηση της συμμετοχής του κοινού. Επιπλέον, μεγάλος όγκος επισκεπτών που επιθυμούν να ενημερωθούν για την προστατευόμενη περιοχή της Λίμνης Παμβώτιδας, επισκέπτεται το Κέντρο Ενημέρωσης τις Κυριακές και τις αργίες. Απαιτείται λοιπόν η απασχόληση μέρους του προσωπικού του Τμήματος τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είτε καθ' υπέρβαση αυτής. Για την αποτελεσματική υλοποίηση των δράσεων αυτών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση τεσσάρων (4) ατόμων του προσωπικού τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες, είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είτε καθ' υπέρβαση αυτής.

Στο Τμήμα εντάσσονται και οι φύλακες του Φορέα Διαχείρισης. Είναι εξαιρετικά σημαντικό η φύλαξη να διενεργείται και κάποιες Κυριακές τον μήνα καθώς και στις αργίες, διότι κατά κανόνα αυτές είναι οι ημέρες με την μεγαλύτερη επικινδυνότητα τόσο για παράνομες ενέργειες (λαθροθηρία, λαθραλιεία, λαθροϋλοτομία, ρίψη μπαζών, κ.ά.). Επιπλέον, έκτακτα περιστατικά που ενδεχομένως θα συμβούν εκτός ωραρίου απασχόλησης, απαιτούν την άμεση αντιμετώπισή τους από τους φύλακες του Φ.Δ. Για τους ανωτέρω λόγους απαιτείται η απασχόληση των τριών (3) φυλάκων και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.

Οι καθ' υπέρβαση ώρες απογευματινής απασχόλησης δεν υπερβαίνουν τις 120 ανά υπάλληλο για το εξάμηνο. Οι καθ' υπέρβαση ώρες απασχόλησης κατά τις Κυριακές και κατά τις νυκτερινές ώρες δεν υπερβαίνουν τις 96 ανά υπάλληλο για το εξάμηνο. Το σύνολο της πάσης φύσεως υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Παμβώτιδας ανέρχεται σε 1.214 ανθρωπόωρες και η συνολική δαπάνη που θα προκύψει με τις εργοδοτικές εισφορές υπολογίζεται σε 6.525,82€ περίπου και ενδέχεται κατά τη διάρκεια του έτους να αυξηθεί ελάχιστα από τυχόν μεταβολές στα μισθολογικά κλιμάκια του προσωπικού. Σε κάθε περίπτωση, η συνολική δαπάνη καλύπτεται από το προϋπολογισμένο κόστος μισθοδοσίας και είναι εξασφαλισμένη από τις πιστώσεις του Πράσινου Ταμείου.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 27 Απριλίου 2016

Ο Πρόεδρος  
ΠΕΤΡΟΣ ΤΣΟΥΜΑΝΗΣ